



## Centre Hospitalier de Muret

UNITE DE SOINS DE LONGUE DUREE

CS 10202 / 31605 Muret Cedex / ✉ geriatric@ch-muret.fr ☎ 05 67 52 81 00 / 📠 05 67 52 81 36

### DOCUMENTS A FOURNIR POUR ADMISSION EN USLD / EHPAD

- 1) Merci de remplir le dossier de pré-admission ci-joint et faire compléter le dossier médical par votre médecin traitant ou par le praticien hospitalier si vous êtes hospitalisé.

Veuillez également fournir les photocopies des pièces demandées ci-dessous.

- 2) Déposer le dossier complet pour examen de la demande soit au secrétariat de l'EHPAD ou USLD, soit par courrier à l'adresse suivante :

CENTRE HOSPITALIER DE MURET  
Pôle Gériatrie - CS 10202  
31605 MURET Cedex

Afin de déposer un dossier complet, il est demandé de fournir les documents suivants obligatoires :

- Le dossier administratif complété
- Photocopie intégrale du livret de famille (page vierge après le dernier enfant)
- Photocopie recto verso de la carte d'identité
- L'attestation de carte vitale à jour
- La carte de mutuelle recto verso à jour
- Photocopie des dernières attestations de chaque caisse de retraite + les 3 derniers relevés bancaires + avis imposition 2016 et 2017
- RIB
- Photocopie du jugement de tutelle ou curatelle
- Photocopie de la notification d'ouverture des droits à l'APA
- Notification d'aide au logement
- Si la personne est propriétaire, avis d'imposition foncier
- Si la personne est locataire ou logé chez un proche, un justificatif du dernier lieu de résidence personnelle
- Attestation de responsabilité civile
- Fiche d'obligé alimentaire + engagement de payer signé
- Pour les – de 60 ans : demander au Conseil Départemental une dérogation d'âge.  
Pour cela, envoyer un certificat médical (médecin traitant ou hospitalier) détaillant la pathologie et le traitement et une note sociale détaillant la situation faite par la famille, le tuteur ou le travailleur social à l'adresse suivante : SERVICE DPTI, Conseil Médical, Dr VALLES, 1 Bd de la Marquette, 31090 TOULOUSE CEDEX 9

**L'inscription sur liste d'attente ne peut être prononcée tant que le dossier administratif n'est pas complet.**

Le dossier d'admission sera examiné par la commission. A l'issue de la réunion, si le dossier médical est validé par la commission et si le dossier administratif est complété (totalité des pièces énumérées ci-dessus) dans **le mois** qui suit la commission, la personne sera inscrite sur liste d'attente. Le médecin demandeur, le médecin traitant, la famille ainsi que l'assistante sociale seront informés par courrier de la décision de la commission.

Pendant ce temps, nous vous demandons de bien vouloir nous informer de tous changements de situation.

Dès qu'une place se libère, vous serez informé par téléphone par le Cadre de Santé du service de soins, et devrez confirmer votre réponse dans les 24 h après avoir visité la chambre.

**Prise de rendez-vous obligatoire avec le Cadre Administratif avant l'entrée au 05.67.52.80.46 pour finaliser le dossier administratif avant l'entrée et remise de documents officiels pour signature (contrat de séjour, règlement de fonctionnement...)**

Pour toutes informations, vous pouvez contacter :

- Le secrétariat du Pôle Gériatrie : 05 67 52 82 00
- Le Cadre Administratif : 05 67 52 80 46

### **COORDONNEES DU CENTRE HOSPITALIER DE MURET**

Pour toute correspondance :

Centre Hospitalier de Muret  
CS 10202  
31605 MURET CEDEX  
05 67 52 80 00  
05 67 52 80 01  
[direction@ch-muret.fr](mailto:direction@ch-muret.fr)

Pôle Gériatrie  
Accueil/Secrétariat  
05 67 52 81 00  
05 67 52 81 01  
[geriatrie@ch-muret.fr](mailto:geriatrie@ch-muret.fr)